

УТВЪРДИЛ

Директор:.....

(Име, фамилия, подпис)

## ПРИМЕРНО ГОДИШНО ТЕМАТИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ

по учебния предмет „Информационни технологии“ за IX клас

с използване на учебника „Информационни технологии за 9. клас“ на изд. „Изкуства“, 2018 г.

### ПЪРВИ УЧЕБЕН СРОК

18 седмици по 1 час седмично = 18 часа

№ по ред	Учебна седмица по ред	Тема на урочната единица	Урочна единица	Компетентности като очаквани резултати от обучението	Нови понятия	Контекст и дейности за всяка урочна единица	Методи и форми на оценяване по теми и/или раздели	Забележка
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	1	Входно ниво. Проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците по информационните технологии изучавани в 8. клас	Контрол и оценка	Самоконтрол от страна на учениците за знанията, уменията и компетентностите им по ИТ от 8. клас		Контрол и оценка на постиженията на учениците при усвояване на учебното съдържание по ИТ в 8. клас	Решаване на тест от учебното съдържание и изпълняване на практическа задача с изучените технологии	Образци на тестове за входно ниво могат да се намерят на интернет сайта на издателство „Изкуства“ – <a href="http://www.izkustva.net">www.izkustva.net</a>
<b>ТЕМА 1: КОМПЮТЪРНИ СИСТЕМИ</b>								
2	2	1.1. Суперкомпютри	Нови знания	• Проявява интерес към най-новите научни постижения в областта на компютърните технологии и ролята им за развитието на информационното общество.	Суперкомпютър FLOPS	Формиране на знания за суперкомпютрите, единиците за измерване на тяхната	Устни индивидуални изпитвания	

№ по ред	Учебна седмица по ред	Тема на урочната единица	Урочна единица	Компетентности като очаквани резултати от обучението	Нови понятия	Контекст и дейности за всяка урочна единица	Методи и форми на оценяване по теми и/или раздели	Забележка
				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава единиците за измерване на производителността на суперкомпютрите.</li> <li>• Знае и умее да сравнява възможностите на различни суперкомпютри.</li> <li>• Описва различни области на приложение на суперкомпютрите</li> </ul>		производителност. Знае и умее да намира актуална информация за най-новите постижения в развитието на компютърните системи и технологии		
3	3	1.2. Грид и облачни технологии	Нови знания	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разбира структурата и организацията на работа при грид технологиите.</li> <li>• Разбира структурата и организацията на работа при облачните технологии.</li> <li>• Познава приликите и разликите между грид и облачни технологии.</li> </ul>	Грид изчисления Грид инфраструктура Виртуални организации Облачна инфраструктура	Придобиване на знания за грид изчисления, грид инфраструктура, облачна инфраструктура. Знае и умее да намира информация за различни виртуални организации участващи в конкретен грид, както и за доставчици на облачни услуги.	Устни индивидуални изпитвания	
4	4	1.3. Системи за глобално позициониране	Нови знания	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проявява интерес към най-новите постижения в областта на информационните и комуникационни технологии и приложенията им в практиката.</li> <li>• Познава структурата и</li> </ul>	Глобални системи за позициониране Сателит Карта Позициониране	Формиране на знания за функционирането на системите за глобално позициониране.	Устни изпитвания Кратки тестови писмени изпитвания в рамките на 5-8 минути	

№ по ред	Учебна седмица по ред	Тема на урочната единица	Урочна единица	Компетентности като очаквани резултати от обучението	Нови понятия	Контекст и дейности за всяка урочна единица	Методи и форми на оценяване по теми и/или раздели	Забележка
				<p>принципите на функциониране на система за глобално позициониране.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава конкретни софтуерни приложения за намиране на местоположението на даден обект</li> <li>• Знае и умее да планира и съставя маршрути за придвижване чрез информационни технологии</li> </ul>		<p>Формиране на знания и умения за планиране и съставяне на маршрути за придвижване чрез информационни технологии</p>		
5	5	1.4. Позициониране и търсене с Google maps-упражнение	Упражнение	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Затвърждаване на компетентностите на учениците за работа със софтуерното приложение Google maps</li> <li>• Използва компетентностите си по изучаваната тема като решава конкретни практически задачи</li> </ul>		<p>Формиране на умения и навици за планиране и съставяне на маршрути за придвижване чрез конкретни информационни технологии</p>	<p>Знанията по „Компютърни системи“ се контролират и оценяват чрез проверки на самостоятелната работа на учениците при решаване на учебни задачи по темата.</p>	
<b>ТЕМА 2: КОМПЮТЪРНИ МРЕЖИ И УСЛУГИ</b>								
6	6	2.1. Локални и глобални компютърни мрежи. Услуги	Нови знания	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Знае и разбира предимствата и недостатъците на различните видове компютърни мрежи.</li> <li>• Разбира структурата, организацията и правилата за работа в глобалната мрежа интернет</li> <li>• Познава най-разпространените топологии</li> </ul>	<p>Локална мрежа. Глобална мрежа Мрежови топологии Клиент Сървър</p>	<p>Формиране на знания за организацията и функционирането на различните видове компютърни мрежи. Формиране на</p>	<p>Устни индивидуални изпитвания.</p>	

№ по ред	Учебна седмица по ред	Тема на урочната единица	Урочна единица	Компетентности като очаквани резултати от обучението	Нови понятия	Контекст и дейности за всяка урочна единица	Методи и форми на оценяване по теми и/или раздели	Забележка
				<p>на локална компютърна мрежа.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава най-разпространените услуги в интернет.</li> <li>• Разбира предимствата и недостатъците на работата в мрежова среда</li> </ul>		<p>знания за видовете топологии на компютърните мрежи, както и за основните услуги предлагани от интернет.</p>		
7	7	2.2. Основни комуникационни устройства и съобщителни среди	Нови знания	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава различните мрежови устройства и свързващи елементи и тяхното предназначение</li> <li>• Познава основните съобщителни среди за пренос на информация</li> <li>• Описва основните начини за организация на локална компютърна мрежа</li> </ul>	<p>Мрежова платка Модем Многопортов комутатор (<b>switch</b>) Маршрутизатор (<b>router</b>) Точка на достъп (<b>access point</b>) Кабелна мрежа Безжична мрежа Коаксиален кабел Оптичен кабел Кабел усукана двойка</p>	<p>Формиране на знания за основните комуникационни устройства и съобщителни среди. Формиране на умения за сравняване на техническите характеристики на съвременните компютърни мрежи.</p>	<p>Устни индивидуални изпитвания Кратки тестови писмени изпитвания в рамките на 5-8 минути</p>	
8	8	2.3. Свързване и конфигуриране на малка локална мрежа	Упражнение	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава протоколите, използвани в интернет.</li> <li>• Познава, разбира и използва адресирането в среда на интернет.</li> <li>• Проследява процесите на конфигуриране на настройките на компютър.</li> <li>• Дава пример за модел на малка компютърна мрежа</li> </ul>	<p>Адрес на компютър (IP адрес) Маска <b>Gateway</b> Област от имена (<b>Domain Name</b>)</p>	<p>Формиране на знания за понятията мрежови протоколи, IP адреси и протоколи, протоколен стек, мрежови протоколи. Формиране на знания за</p>	<p>Устни индивидуални изпитвания Кратки тестови писмени изпитвания в рамките на 5-8 минути</p>	

№ по ред	Учебна седмица по ред	Тема на урочната единица	Урочна единица	Компетентности като очаквани резултати от обучението	Нови понятия	Контекст и дейности за всяка урочна единица	Методи и форми на оценяване по теми и/или раздели	Забележка
						конфигуриране на малка домашна компютърна мрежа.		
9	9	2.4. LAN мрежи, IP адреси и мрежови маски – упражнение	Упражнение	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Умее да дава примери за модели на малки компютърни мрежи</li> <li>• Умее да работи с IP адреси и мрежови маски</li> </ul>		Затвърждаване на знанията и уменията за работа с IP адреси и мрежови маски	Устни индивидуални изпитвания. Кратки тестови писмени изпитвания в рамките на 5-8 минути	
10	10	2.5. Споделяне на ресурси в локална мрежа	Упражнение	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Има представа за организацията на достъпа до ресурси в мрежата</li> <li>• Обменя файлове в локална мрежа с помощта на програма за управление на файловата система</li> <li>• Използва мрежов принтер</li> </ul>	Мрежови ресурси Споделени ресурси Споделена папка Мрежов принтер	Формиране на знания за организацията на достъпа до ресурсите в компютърна мрежа. Формиране на умения за обменяне на файлове в локална мрежа и използване на мрежов принтер.	Устни индивидуални изпитвания Оценяване на знанията и уменията на учениците при решаване на конкретни практически задачи.	

№ по ред	Учебна седмица по ред	Тема на урочната единица	Урочна единица	Компетентности като очаквани резултати от обучението	Нови понятия	Контекст и дейности за всяка урочна единица	Методи и форми на оценяване по теми и/или раздели	Забележка
11	11	2.6. Защита на информацията в мрежова среда	Нови знания	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разбира рисковете, свързани с работа в мрежова среда, и прилага съответни мерки за защита</li> <li>• Познава основни нормативни документи, свързани със: защита на личните данни, авторско право (за програми и данни) и електронен подпис</li> <li>• Познава принципите, основните начини и средства за защита на мрежата от неоторизиран достъп</li> <li>• Задава права на достъп до ресурси в локална мрежа</li> </ul>	Потребител Парола Нива на достъп „Бисквитки“ ( <b>Cookies</b> ) Електронен подпис	Формиране на знания за защита на информация в мрежова среда. Формиране на знания за основните нормативни документи, свързани със: защита на личните данни, авторско право за програми и данни и електронен подпис. Формиране на знания за основните принципи и средства за защита на мрежата от неоторизиран достъп. Формиране на умения за задаване на права на достъп до ресурсите на локална компютърна мрежа	Устни индивидуални изпитвания Оценяване на практическите знания и умения на учениците.	
12	12	2.7. Споделяне на файлове и папки в локална мрежа - упражнение	Упражнение	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Умее да споделя файлове в локална компютърна мрежа</li> <li>• Умее да споделя папки в локална компютърна мрежа</li> </ul>		Затвърждаване на знанията и уменията за споделяне на	Оценяване на знанията и уменията на учениците при	

№ по ред	Учебна седмица по ред	Тема на урочната единица	Урочна единица	Компетентности като очаквани резултати от обучението	Нови понятия	Контекст и дейности за всяка урочна единица	Методи и форми на оценяване по теми и/или раздели	Забележка
						ресурси в локална мрежа чрез изпълняване на конкретни задачи	решаване на конкретни практически задачи.	
13	13	2.8. Информация и услуги за гражданите в интернет	Нови знания	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава основни сайтове на държавни институции</li> <li>• Намира в интернет информация относно електронни услуги за гражданите, предлагани от основни правителствени и неправителствени организации</li> <li>• Дава примери за различни видове услуги в интернет</li> </ul>	Електронна услуга Електронно правителство	Формиране на знания за основни услуги за гражданите в интернет. Формиране на умения за търсене на информация относно електронни услуги за гражданите.	Устни индивидуални изпитвания	
14	14	2.9. Информация и услуги за гражданите в интернет - упражнение	Упражнение	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Използва информация и услуги от популярни сайтове на български правителствени и неправителствени организации</li> <li>• Ползва конкретни услуги в интернет.</li> </ul>		Затвърждаване на знанията и уменията на учениците за използване на информация и услуги за гражданите в интернет.	Оценяване на знанията и уменията на учениците при решаване на конкретни практически задачи.	
15	15	2.10. Електронна търговия	Нови знания	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава основните принципи на електронната търговия</li> <li>• Посочва области на приложение на електронната търговия</li> <li>• Познава основни нормативни документи, свързани с електронната търговия</li> </ul>	Електронна търговия Електронни разплащания	Формиране на знания за основните понятия и организация на електронната търговия и електронните разплащания	Устни индивидуални изпитвания Кратки тестови писмени изпитвания в рамките на 5-8 минути	

№ по ред	Учебна седмица по ред	Тема на урочната единица	Урочна единица	Компетентности като очаквани резултати от обучението	Нови понятия	Контекст и дейности за всяка урочна единица	Методи и форми на оценяване по теми и/или раздели	Забележка
				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разбира смисъла на понятието електронни пари</li> <li>• Разбира как се извършват електронни разплащания чрез софтуерни системи в интернет</li> </ul>				
16	16	2.11. Електронна търговия-упражнение	Упражнение	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работи с конкретни системи за електронна търговия</li> <li>• Работи с конкретна система за електронни разплащания</li> </ul>		Формиране на умения и навици за работа със системи за електронна търговия и електронни разплащания	Оценяване на знанията и уменията на учениците при решаване на конкретни практически задачи.	
17	17	2.12. Компютърни системи, компютърни мрежи и услуги-обобщение	Обобщение	Обзор, обобщаване и затвърждаване на компетентностите на учениците по изучените теми от учебното съдържание: „Компютърни системи“ „Компютърни мрежи и услуги“		Затвърждаване на знанията и уменията на учениците по изучените теми от учебното съдържание: „Компютърни системи“, „Компютърни мрежи и услуги“	Знанията на учениците се контролират и оценяват чрез самостоятелна работа при решаване на дидактически тест по темата.	Образци на тестове могат да се намерят на интернет сайта на издателство „Изкуства“ – <a href="http://www.izkustva.net">www.izkustva.net</a>
<b>ТЕМА 3: ПРИЛОЖНИ ПРОГРАМИ</b>								
18	18	3.1. Шаблони и теми в текстов документ	Нови знания	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава основните възможности на текстообработващите програми за използване на шаблони при решаването на конкретни задачи.</li> <li>• Работи с готови шаблони в различен режим.</li> <li>• Създава шаблон за текстов</li> </ul>	Шаблон Тема Цвят, шрифт и ефект на тема	Формиране на знания за понятията шаблон и тема в текстов документ. Формиране на умения за работа с готови шаблони. Формиране на	Устни индивидуални изпитвания	



№ по ред	Учебна седмица по ред	Тема на урочната единица	Урочна единица	Компетентности като очаквани резултати от обучението	Нови понятия	Контекст и дейности за всяка урочна единица	Методи и форми на оценяване по теми и/или раздели	Забележка
				<p>документ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава стандартни теми на документи</li> <li>• Създава собствена тема</li> </ul>		<p>знания за стандартна тема на документ и умения за създаване на собствена тема</p>		
				<p><b>ВТОРИ УЧЕБЕН СРОК</b>  <b>18 седмици по 1 час</b>  <b>седмично = 18 часа</b></p>				
19	1	3.2. Шаблони и теми в текстов документ - упражнение	Упражнение	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Умее да създава собствени шаблони на текстови документи</li> <li>• Умее да създава собствени теми в текстови документи</li> </ul>		<p>Формиране на умения за създаване на собствени шаблони и теми на текстови документи</p>	<p>Оценяване на знанията и уменията на учениците при решаване на конкретни практически задачи.</p>	
20	2	3.3. Сортиране на електронна таблица (ЕТ) по няколко признака	Упражнение	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проектира и попълва електронна таблица за съхраняване на атрибутите на конкретен обект</li> <li>• Прилага техники за подреждане на данните по един или няколко признака</li> <li>• Прилага техники за различни пресмятания в подредени по един или няколко признака ЕТ</li> </ul>	<p>Атрибути на обект  Сортиране по няколко признака  Сортиране по собствен списък</p>	<p>Формиране на знания и умения за планиране (проектиране) на ЕТ, налагане на ограничения на въвежданите данни, сортиране на данните в ЕТ по един или няколко признака, валидиране на данните в ЕТ</p>	<p>Оценяване на знанията и уменията на учениците при решаване на конкретни практически задачи.</p>	

№ по ред	Учебна седмица по ред	Тема на урочната единица	Урочна единица	Компетентности като очаквани резултати от обучението	Нови понятия	Контекст и дейности за всяка урочна единица	Методи и форми на оценяване по теми и/или раздели	Забележка
21	3	3.4. Филтриране на данни в ET	Нови знания	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разбира смисъла на технологиите за филтриране на данни в ET</li> <li>• Познава технологията за филтриране на данни чрез прилагане на командата <b>Filter</b></li> <li>• Познава технологията за филтриране на данни чрез прилагане на командата <b>Advanced Filter</b></li> </ul>	Филтриране на данни чрез комбинирани заявки	Формиране на знания за технологиите за филтриране на данни в ET, прилагане на командата <b>Filter</b> и прилагане на командата <b>Advanced Filter</b>	Оценяване на знанията и уменията на учениците при решаване на конкретни практически задачи.	
22	4	3.5. Филтриране на данни в ET - упражнение	Упражнение	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Умее да филтрира данни в ET чрез прилагане на командата <b>Filter</b></li> <li>• Умее да филтрира данни в ET чрез прилагане на командата <b>Advanced Filter</b></li> </ul>		Формиране на умения за филтриране на данни чрез прилагане на командите <b>Filter</b> и <b>Advanced Filter</b>	Оценяване на знанията и уменията на учениците при решаване на конкретни практически задачи.	
23	5	3.6. Валидиране на данни в ET	Упражнение	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Налага ограничения на въвежданите данни</li> <li>• Познава технология за валидиране на данни</li> <li>• Умее да валидира данни с използване на командата <b>Data Validation</b></li> </ul>	Валидиране на данни в ET	Формиране на знания и умения за валидиране на данни в ET с използване на специализирани команди	Оценяване на знанията и уменията на учениците при решаване на конкретни практически задачи.	
24	6	3.7. Циркулярни писма в текстообработваща система	Нови знания	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава структурата на циркулярен документ</li> <li>• Познава технология за създаване на циркулярно писмо</li> <li>• Свързва циркулярно писмо</li> </ul>	Циркулярни писма	Формиране на знания за технологията за създаване на циркулярни писма	Устни индивидуални изпитвания	

№ по ред	Учебна седмица по ред	Тема на урочната единица	Урочна единица	Компетентности като очаквани резултати от обучението	Нови понятия	Контекст и дейности за всяка урочна единица	Методи и форми на оценяване по теми и/или раздели	Забележка
				със създаден списък				
25	7	3.8. Циркулярни писма в текстообработваща система - упражнение	Упражнение	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Знае последователността от стъпки за създаване на циркулярни документи.</li> <li>• Умее да създава циркулярни писма и да ги свързва със създаден списък.</li> </ul>		Формиране на умения за създаване на циркулярни писма и свързването им със създаден списък.	Оценяване на знанията и уменията на учениците при решаване на конкретни практически задачи.	
26	8	3.9. Формуляри в текстообработваща система	Упражнение	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава структурата на формуляр</li> <li>• Познава технология за създаване на формуляри</li> <li>• Ползва създадени формуляри</li> </ul>	Формуляри Дизайн на формуляри	Формиране на знания за структурата и дизайна на формуляри в текстообработваща система, както и за технологиите за създаването им.	Устни индивидуални изпитвания Кратки тестови писмени изпитвания в рамките на 5-8 минути	
27	9	3.10. Формуляри в текстообработваща система - упражнение	Упражнение	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Създава формуляри в текстообработваща система</li> </ul>		Формиране на умения за създаване на формуляри в текстообработваща система	Оценяване на знанията и уменията на учениците при решаване на конкретни практически задачи.	
28	10	3.11. Изготвяне на справки. Обобщаване на данни в електронна таблица	Нови знания	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изработва справки в ЕТ по критерии за търсене</li> <li>• Обобщава данните на ЕТ по определен критерий</li> </ul>	Междинни пресмятания в подредени таблици Обобщаващи	Формиране на знания за технологиите за изработване на справки в ЕТ по	Оценяване на знанията и уменията на учениците при решаване на	

№ по ред	Учебна седмица по ред	Тема на урочната единица	Урочна единица	Компетентности като очаквани резултати от обучението	Нови понятия	Контекст и дейности за всяка урочна единица	Методи и форми на оценяване по теми и/или раздели	Забележка
					(Pivot) таблици Обобщаваща диаграма (Pivot Chart)	различни критерии за търсене. Формиране на знания за обобщаващи таблици и диаграми	конкретни практически задачи.	
29	11	3.12. Изготвяне на справки. Обобщаване на данни в електронна таблица - упражнение	Упражнение	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прилага технологии за изработване на справки в ЕТ по различни критерии за търсене</li> <li>• Изработва обобщаващи (Pivot) таблици и обобщаваща диаграми (Pivot Chart)</li> </ul>		Формиране на умения за изработване на справки в ЕТ по различни критерии за търсене. Формиране на умения за изготвяне на обобщаващи (Pivot) таблици и обобщаваща диаграми (Pivot Chart)	Оценяване на знанията и уменията на учениците при решаване на конкретни практически задачи.	
<b>РАЗДЕЛ 4: РАБОТА ПО ПРОЕКТ</b>								
30	12	4.1. Разработване на проект в екип за решаване на конкретен	Нови знания	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Набелязва ясна, конкретна и съобразена с постановката на проекта цел.</li> <li>• Подбира и използва подходящи технологични средства за съвместно създаване на план на проекта</li> <li>• Постава междинни цели, насочени към постигането на крайната цел, и ги обвързва с междинни резултати</li> <li>• Разпределя адекватно сроковете за изпълнение на</li> </ul>	Технологична система за съвместна работа	Формиране на знания за понятията проект, фази на проект, екип и основни роли на членовете на екипа. Формиране на знания за избор на конкретна технологична платформа за подпомагане на	Оценяване на знанията и уменията на учениците при решаване на конкретни практически задачи.	

№ по ред	Учебна седмица по ред	Тема на урочната единица	Урочна единица	Компетентности като очаквани резултати от обучението	Нови понятия	Контекст и дейности за всяка урочна единица	Методи и форми на оценяване по теми и/или раздели	Забележка
				дейности в процеса на планиране на работа по проекта <ul style="list-style-type: none"> <li>• Избира технологична платформа за съвместна работа за подпомагане на работата в екип по проекта</li> <li>• Преценява силните и слабите си страни и се ангажира с подходящата за себе си роля в екипа</li> </ul>		дейностите по реализация на проекта		
31-33	13-15	4.2. Екипна разработка на проект	Упражнение	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Участва в избора на тема за екипния проект</li> <li>• Познава предназначението на технологичните средства за организация и реализация на проект в екип</li> <li>• Осъзнава отговорността на член от екип при работа по проект.</li> <li>• Избира подходящи технологични средства за планиране, реализация, документиране и отчитане на проекта.</li> <li>• Поема отговорност за изпълнение на дейностите по реализацията на даден проект и спазва определените срокове</li> </ul>	Планиране на дейности Индивидуални планове	Затвърждаване и усъвършенстване на знанията и уменията на учениците за работа в екип при реализацията на конкретен проект	Оценяване на знанията и уменията на учениците при решаване на конкретни практически задачи.	
34	16	4.3. Екипна защита на проект	Упражнение	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Участва в разработването на убедителна презентация, включваща дейностите от работата по проекта</li> <li>• Подбира подходящи за целта на представянето технологии,</li> </ul>		Затвърждаване на знанията и уменията на учениците за представяне на проект, разработен	Оценка на екипната защита на проект	

№ по ред	Учебна седмица по ред	Тема на урочната единица	Урочна единица	Компетентности като очаквани резултати от обучението	Нови понятия	Контекст и дейности за всяка урочна единица	Методи и форми на оценяване по теми и/или раздели	Забележка
				като отчита спецификите им <ul style="list-style-type: none"> <li>• Комбинира повече от една технологии при разработване на убедителна презентация</li> <li>• Аргументира избора на използваните технологични средства и ресурси при разработване на проекта</li> <li>• Участва в екипното представяне на проекта, като използва по подходящ начин различните технологични средства</li> </ul>		в екип. Формиране на умения за изготвяне на документация и защитата на проект, изготвен в екип		
35	17	Обобщение	Обобщение	Обзор, обобщаване и затвърждаване на компетентностите на учениците по изучените теми от учебното съдържание в 9. клас		Затвърждаване на знанията и уменията на учениците по изучените теми от учебното съдържание:		
36	18	Изходно ниво. Проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците по информационните технологии изучавани в 9. клас	Контрол и оценка	Самоконтрол от страна на учениците за знанията, уменията и компетентностите им по ИТ от 9. клас		Контрол и оценка на постиженията на учениците при усвояване на учебното съдържание по ИТ в 9. клас	Решаване на тест от учебното съдържание и изпълняване на практическа задача с изучените технологии	Образци на тестове за изходно ниво могат да се намерят на интернет сайта на издателство „Изкуства“ – <a href="http://www.izkustva.net">www.izkustva.net</a>

#### Разпределение на часовете:

За нови знания и умения	36%
За упражнения в лабораторна среда и работа по проект	50%

<b>За обобщение</b>	<b>6%</b>
<b>За контролни работи</b>	<b>8%</b>

Разработил:.....

(Име, фамилия, подпис)

Пояснителни бележки:

1. Годишното тематично разпределение се разработва от преподаващия учител за всяка учебна година и за всеки клас (а при необходимост – и по паралелки), като се отчитат интересите на учениците и спецификата на образователната среда.
2. Годишното тематично разпределение на учителя по т. 1 се утвърждава от директора на училището преди началото на учебната година.
3. В колона 1 се записва поредният номер на учебния час. Броят на учебните часове в тематичното разпределение трябва да отговарят на броя на часовете по училищен учебен план за съответния клас.
4. В колона 2 се посочва учебната седмица по ред, като следва да се отчита броя на учебните седмици по заповед на министъра за графика на учебното време.
5. В колона 3 се посочва темата на урочната единици, като тя трябва да отговаря на темата, записана в дневника. Темата на урочната единица се определя от учителя и може да не е същата като темата на урока в учебника или темата в учебната програма.
6. В колона 4 се посочва урочната единица, като за ориентир може да се използва съответната таблица в учебната програма за препоръчителното процентно разпределение.
7. В колона 5 се описват накратко компетентностите като очаквани резултати от обучението в рамките на конкретната урочна единица
8. В колона 6 се описват новите понятия за конкретната урочна единица (ако има такива)
9. В колона 7 се записват учебни дейности, свързани с преподаване на нов учебен материал, упражнения, преговор, както и за гарантиране на изпълнението на учебната програма, в съответствие с предвиденото в раздел „Дейности за придобиване на ключови компетентности и междупредметни връзки“ на съответната учебна програма.
10. В колона 8 се посочват методите и формите за оценяване (те може да са свързани с конкретната тема на урочната единица, но може да са и ориентирани върху цял раздел) – при спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците, както и за оценяване на другите дейности (домашни работи, лабораторни упражнения, семинари, работа по проекти и др.), и при отчитане на съотношението

при формиране на срочна и годишна оценков раздел „Специфични методи и форми за оценяване на постиженията на учениците“ на съответната учебна програма.

11. При възникнали обстоятелства от обективен характер годишното тематично разпределение подлежи на изменение, допълнение и реструктуриране, което се отразява в колона 9 или в допълнителна таблица, и се утвърждава допълнително от директора на училището, при спазване на препоръчителното процентно разпределение на задължителните учебни часове за годината.