Д О Г О В О Р

за доставка на учебници и учебни комплекти от Издателство „Изкуства“

Вх. N………………… /……………………… 2020 г.

(поставя се от издателството)

Днес, ………………… 2020 г., в гр. ………………………………………… , между

……………………………………………………………………………………………….…… ,

със седалище и адрес на управление: …………………………………………………………

………………..……… , наричана за кратко „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“ и издателство „Изкуства“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1700, ул. „Д-р Йордан Йосифов“ №8Б, БУЛСТАТ BG 128526690, представлявано от Цеко Петров Стайков – управител, наричан за кратко „ИЗПЪЛНИТЕЛ“, се сключи настоящият договор за следното:

**ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

Чл.1. (1) **Възложителят** възлага, а **Изпълнителят** се задължава да достави учебници и учебни комплекти, описани в заявка, която е неразделна част от договора.

(2) Фактурираните количества трябва да съответстват на количествата, посочени от **Възложителя** в заявката.

**ЦЕНИ И ПЛАЩАНЕ**

Чл. 2. (1) Възложителят дължи на **Изпълнителя** цена за заявените учебници и учебни комплекти в размер на …………………………………………….………… лв., словом ……………………………………………………………..

(2) Плащането на учебниците и учебните комплекти се извършва в срок от 10 дни след изпълнение на доставката с платежно нареждане с текст „Съгласно фактура №....../дата…….” и задължително вписан БУЛСТАТ на **Възложителя** в основанието за плащане.

(3) Плащането се извършва по банкова сметка на **Изпълнителя**:

IBAN: BG63 UNCR 9660 1066 4156 06, BIC: UNCRBGSF

УНИКРЕДИТ БУЛБАНК – филиал ЖОЛИО КЮРИ

(4) Транспортните разходи са за сметка на **Изпълнителя.**

**МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Чл. 3. Срокът за изпълнение на поръчката, предмет на този договор е 04.09.2020 г.

Чл. 4. Мястото за доставка е адресът на **Възложителя** по настоящия договор.

**ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Чл. 5. (1) Извършването на доставката се удостоверява чрез изготвянето на протокол в 2 еднообразни екземпляра – за **Изпълнителя** и за **Възложителя** (Приложение № 2);

(2) Поръчката се счита за изпълнена, ако отговаря на заявката на **Възложителя**.

(3) **Изпълнителят** издава на **Възложителя** фактура.

**ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Чл.6. **Възложителят** се задължава да приеме учебниците и учебните комплекти в срок и на местата, посочени от него.

Чл.7. **Възложителят** се задължава да заплати на **Изпълнителя** уговореното­ възнаграждение, съгласно чл. 2.

**ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ И САНКЦИИ**

Чл. 8. При констатиране на видими или скрити недостатъци се изготвя констативен протокол.

Чл. 9. При забава от страна на **Изпълнителя** извън срока, посочен в чл. 3, същият дължи на **Възложителя** неустойка в размерна 0,5% за всеки ден от общата стойност на доставката по договора.

Чл. 10. При забава на **Възложителя** при изпълнение на задълженията по чл. 2, **Възложителят** дължи неустойка в размер на 0,5% за всеки ден от общата стойност на доставката по договора.

Чл. 11. При виновно неизпълнение на задълженията по този договор, неизправната страна дължи на изправната и обезщетение в размер на вредите и пропуснатите ползи, съгласно ЗЗД, настъпили от неизпълнението, считано от откриването им.

**ДРУГИ УСЛОВИЯ**

Чл. 12. За неуредените взаимоотношения с настоящия договор се прилагат разпоредбите на ЗЗД и действащото законодателство на Република България. Спорните въпроси, възникнали в хода на изпълнението на договора се решават с писмени споразумения между страните. При непостигане на съгласие спорът се решава от съда по реда на ГПК.

Чл. 13. Неразделна част от договора са:

а) Приложение №1 – Заявка за учебната 2020/2021 година.

б) Приложение №2 – Приемно – предавателен протокол – образец.

Договорът се съставя в два еднообразни екземпляра, по един за **Възложителя** и един за **Изпълнителя** и влиза в сила от датата на подписването му.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

…………………   **Цеко Стайков – управител**

(име, фамилия, длъжност, подпис, печат)