

ДОГОВОР
за доставка на познавателни книжки АЗ ЦЕ БЪДА УЧЕНИК за четвърта ПГ група (6-7 години)

Вх. N..... /..... 2018 г.

(поставя се от издателството)

Днес, 2018 г., в гр. , между

..... ,
със седалище и адрес на управление:

..... , наричана за кратко „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**“ и издателство „Изкуства“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1700, ул. „Д-р Йордан Йосифов“ №8Б, БУЛСТАТ BG 128526690, представлявано от Цеко Петров Стайков – управител, наричан за кратко „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**“, се сключи настоящият договор за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) **Възложителят** възлага, а **Изпълнителят** се задължава да достави познавателни книжки, описани в заявка, която е неразделна част от договора.

(2) Фактурираните количества трябва да съответстват на количествата, посочени от **Възложителя** в заявката.

ЦЕНИ И ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) Възложителят дължи на **Изпълнителя** цена за заявените познавателни книжки в размер на лв., словом Единичната цена на комплекта е **31,65 лв.**

(2) За изпълнение на договора **Възложителят** предоставя на **Изпълнителя** аванс в размер на, словом, който е за сметка на общата сума по ал. 2, с платежно нареждане с текст „Съгласно договор №...../дата.....“ и задължително вписан БУЛСТАТ на **Възложителя** в основанието за плащане.

(4) Окончателното плащане на познавателните книжки се извършва в срок от 10 дни след изпълнение на доставката с платежно нареждане с текст „Съгласно фактура №...../дата.....“ и задължително вписан БУЛСТАТ на **Възложителя** в основанието за плащане.

(5) Плащането се извършва по банкова сметка на **Изпълнителя**:

IBAN: BG63 UNCR 9660 1066 4156 06, BIC: UNCRBGSF

УНИКРЕДИТ БУЛБАНК – филиал ЖОЛИО КЮРИ

(6) Транспортните разходи са за сметка на **Изпълнителя**.

МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. Срокът за изпълнение на поръчката, предмет на този договор е 27.08.2018 г.

Чл. 4. Мястото за доставка е адресът на **Възложителя** по настоящия договор.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5. (1) Извършването на доставката се удостоверява чрез изготвянето на протокол в 2 еднообразни екземпляра – за **Изпълнителя** и за **Възложителя** (Приложение № 2);

(2) Поръчката се счита за изпълнена, ако отговаря на заявката на **Възложителя**.

(3) **Изпълнителят** издава на **Възложителя** фактура.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.6. **Възложителят** се задължава да приеме познавателните книжки в срок и на местата, посочени от него.

Чл.7. **Възложителят** се задължава да заплати на **Изпълнителя** уговореното възнаграждение, съгласно чл. 2.

ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ И САНКЦИИ

Чл. 8. При констатиране на видими или скрити недостатъци се изготвя констативен протокол.

Чл. 9. При забава от страна на **Изпълнителя** извън срока, посочен в чл. 3, същият дължи на **Възложителя** неустойка в размерна 0,5% за всеки ден от общата стойност на доставката по договора.

Чл. 10. При забава на **Възложителя** при изпълнение на задълженията по чл. 2, **Възложителят** дължи неустойка в размер на 0,5% за всеки ден от общата стойност на доставката по договора.

Чл. 11. При виновно неизпълнение на задълженията по този договор, неизправната страна дължи на изправната и обезщетение в размер на вредите и пропуснатите ползи, съгласно ЗЗД, настъпили от неизпълнението, считано от откриването им.

ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 12. За неуредените взаимоотношения с настоящия договор се прилагат разпоредбите на ЗЗД и действащото законодателство на Република България. Спорните въпроси, възникнали в хода на изпълнението на договора се решават с писмени споразумения между страните. При непостигане на съгласие спорът се решава от съда по реда на ГПК.

Чл. 13. Неразделна част от договора са:

а) Приложение №1 – Заявка за учебната 2018/2019 година.

б) Приложение №2 – Приемно – предавателен протокол – образец.

Договорът се съставя в два еднообразни екземпляра, по един за **Възложителя** и един за **Изпълнителя** и влиза в сила от датата на подписването му.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

(име, фамилия, длъжност, подпис, печат)

Цеко Стайков – управител